



**BORANG PERMOHONAN  
SKIM LATIHAN PEKERJA YANG DIHENTIKAN KERJA  
PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA BERHAD**

(Sila lekatkan gambar anda di sini)

**A. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**

**Peringatan:** Sila keipikan salinan kad pengenalan baru/MyKad, Notis Pemberhentian Kerja yang asal, Surat Tawaran Kursus yang asal, slip gaji terakhir dan salinan Sijil Akademik terakhir yang telah disahkan benar.

1. Nama Pemohon : .....
2. No. Kad Pengenalan (Baru) / MyKad : .....  
(Sila sertakan salinan yang telah disahkan benar)
3. Tarikh Lahir : ..... 4. Umur : .....
5. (a) No. Telefon : ..... (b) No. Telefon Bimbit : .....
6. E-mail : .....
7. Jantina : ..... 8. Kaum : .....
9. Alamat Surat-Menyurat: .....
- .....
- Poskod : ..... 10. Negeri : .....
11. Kelulusan Akademik Terakhir ( Tandakan ( / ) pada kotak yang berkenaan sahaja ) :  
 SRP/PMR     SPM     STPM     DIPLOMA     IJAZAH  
 (Sila sertakan salinan sijil terakhir yang telah disahkan benar)
12. Jawatan Terakhir : ..... 13. Majikan Terakhir : .....
14. Tarikh Mula Bekerja : ..... 15. Tarikh Akhir Bekerja: .....
16. Gaji Kasar: RM .....  
(Sila sertakan slip/penyata gaji asal yang terakhir)

**B. MAKLUMAT KURSUS**

17. Tajuk Kursus: .....  
(Ruangan ini perlu diisi oleh pemohon. Sebarang pertukaran kursus oleh penyedia latihan perlu mendapat persetujuan daripada pemohon).
18. Yuran Kursus: RM .....
19. Nama & Alamat Penyedia Latihan Yang Dipilih : .....
- .....
20. Tarikh Borang Permohonan Diserahkan Kepada Penyedia Latihan: .....

**C. PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini, saya mengesahkan bahawa maklumat yang tersebut di atas adalah benar. Saya berjanji untuk mengikuti kursus yang ditawarkan dengan jayanya dan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh Pembangunan Sumber Manusia Berhad. Saya juga bersetuju bahawa bantuan kewangan ini akan ditarik balik sekiranya maklumat yang diberikan adalah didapati palsu.

Tandatangan Pemohon: ..... Tarikh : .....

**D. PENGESAHAN MAJIKAN TERAKHIR**

Adalah disahkan bahawa pekerja yang bernama .....  
.....No. Kad Pengenalan (baru) / MyKad .....  
adalah pekerja kami yang telah diberhentikan kerja pada tarikh.....

Tandatangan : .....  
Tarikh : .....  
Nama : .....  
Jawatan : .....  
Nama & Alamat Syarikat : .....  
.....  
.....  
.....  
Poskod : .....  
No. Telefon : .....  
Cop Majikan : .....  
Kod Majikan (no. pendaftaran majikan) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aktiviti Perniagaan Majikan : .....

**E. PENGESAHAN PEGAWAI TENAGA KERJA, JABATAN TENAGA KERJA**

(Pengesahan hanya boleh dibuat oleh Pegawai Tenaga Kerja dari Pejabat Tenaga Kerja terdekat dengan premis majikan sekiranya majikan telah menutup operasi).

Adalah disahkan bahawa pekerja yang bernama .....  
No. Kad Pengenalan (baru) / MyKad..... adalah pekerja majikan  
.....yang beralamat di .....  
.....dan telah  
diberhentikan kerja pada tarikh.....

Tandatangan : .....  
Nama Pegawai : .....  
Jawatan : .....  
No. Telefon : .....  
Tarikh : .....  
Cop Jawatan : .....